



# Provozní a vnitřní řád dětské skupiny Malý svět

## I. Údaje o zařízení

**Název organizace:** Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z.s.

IČ: 26678497  
Zastoupena: Mgr. Edita Kozinová, ředitelka  
tel.: 777 240 398  
e-mail: [polachova@chaloupkaostrava.cz](mailto:polachova@chaloupkaostrava.cz),  
[info@rcchaloupka.cz](mailto:info@rcchaloupka.cz),  
[kozinova@chaloupkaostrava.cz](mailto:kozinova@chaloupkaostrava.cz)

## II. Popis zařízení:

**Typ zařízení** dětská skupina s celodenním provozem

**Adresa poskytování služby** Bohumínská 1082/72, Slezská Ostrava, 710 00

**Datum započetí služby** 1. 9. 2016

**Kapacita** 12 dětí  
1 třída  
věkově smíšené složení tříd 1 - 7 let

**Personál** 3 pečovatelky

**Provozní doba** pondělí – pátek, od 7:00 do 16:00, po dohodě do 17,00

**Stravování** zajišťují si rodiče vlastní nebo se strava zajišťuje externí firmou a dovozem do DS Malý svět

### Provozní členění pracoviště

- **K dispozici pro děti**  
Denní místnost (herna, ložnice, jídelna - stolová část), WC a umývárna se sprchou, šatna
- **K dispozici pro personál**  
WC, kuchyňka
- **Skladovací prostory**  
Na chodbě nebo součástí denní místnosti



### III. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

#### Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ✓ ráno před příchodem dětí intenzivní vyvětrání
- ✓ v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- ✓ během odpoledního odpočinku dětí

#### Teplota vzduchu:

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 24°C.

Třída je vybavena nástěnným teploměrem pro kontrolu teploty vzduchu.

#### Osvětlení

Třída je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

### IV. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

### V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

#### Výměna a praní prádla

- ✓ lůžkovin jednou za 3 týdny
- ✓ ručníků jednou za týden nebo v případě potřeby ihned

Praní a žehlení prádla zajišťují rodiče, neboť děti používají své vlastní.

Špinavé ručníky a ložní prádlo pečující osoby sesbírají a přenesou do nádoby na špinavé prádlo. Špinavé a čisté prádlo se nesmí kombinovat. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění hlavní pečovatelka ručníky a ložní prádlo vymění ihned a připraví k vyprání za použití dezinfekčního prostředku.

Pracovní oděvy zaměstnanců dětské skupiny se perou odděleně.

### VI. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pověřená pečovatelka po ukončení provozu služby. Pověřená pečovatelka zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čistících a dezinfekčních prostředků ze skladu čistících prostředků a za jejich správné použití. Přípravky jsou uloženy bezpečně z dosahu dětí a uzamčené ve skříně. K dispozici jsou v prostorách šatny dezinfekční prostředky na ruce.

#### Způsob a četnost úklidu a čištění

##### Denně:

- ✓ setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik



- ✓ vynášení odpadků,
- ✓ vyčištění kobereců vysavačem
- ✓ za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

#### Týdně:

- ✓ omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- ✓ umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
- ✓ dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,

#### 2x ročně:

- ✓ umytí oken včetně rámu
- ✓ umytí svítidel
- ✓ celkový úklid všech prostor školy

#### Malování:

- ✓ třídy - 1x za dva roky

### **Způsob odstraňování odpadů**

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován z pracoviště. Sběr, odvoz a likvidaci veškerého odpadu řeší obchodní společnost OZO Ostrava s.r.o.

Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky – mění se dle potřeby, minimálně 1x denně. Obsah odpadkových košů je vysypáván do černého jednorázového pytle a vynášen do kontejneru na komunální odpad.

Další odpad – dětské pleny, zbytky potravin, apod. je ukládán do jednorázového pytle. Tento je vynášen pečovatelkou minimálně 1 x denně. Baterie se ukládají zvlášť do určené nádoby. Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

### **VII. Péče o školní zahradu**

Dětská skupina využívá školní prostory nebo zahradu ZŠ Bohumínská. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá ZŠ Bohumínská. Uklízečky zametají listí a spadlé větve z chodníků, v zimních měsících dbají na posyp chodníku podle rozdělených úseků, čistí vstupy tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic. Posypovým materiálem je písek z pískovišť, který zajistí ZŠ Bohumínská před příchodem zimy.

Pečující osoby denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem pečující osoby i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.).

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště jsou v létě denně vlhčena vodou.



## VIII. Podmínky pro přijetí a ukončení výchovy a péče dítěte v dětské skupině

### Přijetí dítěte

Děti jsou do dětské skupiny přijímány na základě řádného průběžného zápisu.

Dítě do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka. Přihlášku dítěte do dětské skupiny si rodiče mohou vyzvednout v dětské skupině Malý svět, Bohumínská 72, Slezská Ostrava nebo v RKC Chaloupka, Repinova 19, Ostrava popř. získat na webových stránkách [www.rodinavchaloupce.cz](http://www.rodinavchaloupce.cz).

Zdravotní stav dítěte a zápis o něm vystaví dětský lékař, a to před nástupem dítěte do dětské skupiny.

Rodiče obdrží rozhodnutí písemné nebo ústní o přijetí dítěte do dětské skupiny nebo zamítnutí.

Rodiče přijatých dětí obdrží informace o provozu dětské skupiny a domluví si konkrétní nástup dítěte do dětské skupiny a jeho způsob stravování.

### 2. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do dětské skupiny předají rodiče pečujícím osobám „Žádost o přijetí dítěte“, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Rodiče nahlásí v dětské skupině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 3. Ukončení docházky do dětské skupiny

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte do dětské skupiny kdykoliv, a to písemně.

Termín ukončení oznámí ředitelce dětské skupiny, která nechá provést konečné zúčtování poplatků za úplatu v dětské skupině.

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do dětské skupiny jestliže:

- dítě nedochází do dětské skupiny bez omluvy déle než 14 dnů. Poté upozorní pečující osoba dětské skupiny rodiče písemně na možnost ukončení. Neomluví-li rodiče dítě ani po písemném upozornění, rozhodne ředitelka o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny
- ukončení doporučí dětský lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za služby dětské skupiny a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady



## Provozní a vnitřní řád dětské skupiny

### 1. Provozní doba a podmínky provozu

Provoz dětské skupiny v pracovních dnech od 7.00– 16,00, dle předchozí dohody do 17.00 hodin.

Děti se scházejí v dětské skupině od 7.00 hod. do 8.30 hod. Rodiče mohou své dítě do dětské skupiny přivést nebo odvést i v jinou dobu v průběhu celého dne, avšak po předchozí domluvě s pečující osobou.

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí pečující osobě v dětské skupině.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pečující osoba má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Pečující osoby odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud bude vyzvedávat dítě jiná osoba, musí být uvedena v předepsaném formuláři.

Doba odchodu dětí z dětské skupiny po obědě je stanovena od 11:45 hod do 12.15 hodin.

Po spánku si rodiče své děti vyzvedávají z dětské skupiny od 14.30 hod do 16:00 hodin.

V případě změn provozních podmínek (absence zaměstnanců, mimořádně nízké počty přítomných dětí, mimořádné akce dětské skupiny ap.) se provoz dětské skupiny upraví a rodiče budou o změnách informováni na nástěnce, e-mailem, na FB.

Informace o připravovaných akcích v dětské skupině jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, e-mailech nebo FB. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat tato média.

**Částečný příspěvek na provoz** je uveřejněn na internetových stránkách dětské skupiny. Rodiče jsou povinni uhradit měsíční příspěvek do 20. dne v kalendářním měsíci.

### 2. Předávání dětí

Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět do prostoru šatny určené pro dětskou skupinu, osobně je předat pečující osobě a informovat ji o zdravotním stavu dítěte.

Od této chvíle zodpovídá za dítě pečující osoba. Vyzvedávat děti z dětské skupiny smí pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné písemným pověřením. Pověřené osoby jsou v případě požádání povinny doložit svou totožnost.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná pečující osoba  
a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,  
b) v případě nouze se obrátí na Policii ČR.



Pečující osoba vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou pečující osoba s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. Pečující osoba v této době s dítětem zůstává v dětské skupině.

### 3. Osobní věci dětí

#### Dítě do dětské skupiny potřebuje:

přezůvky s plnou patou a nešpinící gumou (bezpečnou obuv)

pyžamo (1x týdně čisté)

náhradní punčocháče, tričko s krátkým a dlouhým rukávem, ponožky a spodní prádlo

hrací kalhoty (tepláky, legíny), zástěrku, pláštěnku

cvičební úbor (kraťasy nebo legíny a tričko s krátkým rukávem)

#### *Na zahradu v létě:*

teplákovou soupravu, tenisky, letní čepici, sluneční brýle, kraťasy, tričko

#### *Na zahradu v zimě:*

teplé převlečení (bunda, oteplováky)

vhodnou nepromokavou obuv

rukavice, šálu, čepici

Osobní prádlo a oděv dětí v dětské skupině je třeba mít čisté, lehké, volné a vhodné dle počasí. Všechny osobní věci dítěte je z důvodu záměny potřeba řádně **p o d e p s a t !**

Děti by neměly nosit do dětské skupiny peníze, šperky nebo jiné cenné předměty z důvodů ztráty a předměty, které by mohly způsobit zranění dětí či jinak ohrozit jejich zdraví. Oděvy si děti ukládají na své místo, označené značkou v šatně, obuv do botníku.

### 4. Omlouvání nepřítomnosti dítěte a nahlášení nástupu po nemoci

Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, oznámí ji zákonný zástupce po zjištění neprodleně pečující osobě dětské skupiny.

Omlouvat dítě lze osobně, telefonicky pečujícím osobám dětské skupiny. Všechny kontakty jsou uvedeny na webových stránkách [www.rcchaloupka.cz](http://www.rcchaloupka.cz) nebo [www.rodinavchaloupce.cz](http://www.rodinavchaloupce.cz).

Nástup dítěte po nemoci či jiné nepřítomnosti zákonný zástupce hlásí v dětské skupině stejným způsobem, alespoň den předem.

### 5. Stravování dětí

Strava je dětem zajišťována prostřednictvím externí firmy nebo vlastní stravou. Za dodržování předpisů v oblasti zhotovení jídla zodpovídá externí firma či zákonný zástupce. Za oblast výdeje jídla zodpovídá pověřená pečující osoba.

Stravu vydávají pověřené pečující osoby.

V případě alergií dítěte, zajišťují rodiče stravu vlastní.



Dojde-li k nečekané absenci dítěte, může si rodič po dohodě s pečující osobou první den absence oběd vyzvednout do jídelny v dětské skupině.

Rodič je povinen u absence delší jak jeden den, odhlásit dítě z objednaného stravování u pečující osoby. V případě, že nedojde rodičem k odhlášení stravy v absenci delší jak jeden den, je povinen rodič tuto neodhlášenou stravu uhradit.

Stravné se odvíjí od ceníku poskytovatele – externí firmy.

## **6. Provoz dětské skupiny v době prázdnin**

O organizaci prázdninového provozu jsou zákonní zástupci informováni nejméně dva měsíce předem.

Provoz dětské skupiny lze ze závažných důvodů po projednání omezit nebo přerušit i v jiném období.

Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## **X. Práva a povinnosti účastníků dětské skupiny**

### **1. Základní práva dětí přijatých do dětské skupiny**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní péči, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině,
- být respektována jako individualita.

Při péči v dětské skupině mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

### **2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a péče svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a péče jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s pečující osobou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou dětské skupiny
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny
- projevit jakékoli připomínky k provozu dětské skupiny



## **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo do dětské skupiny čisté, upravené a v dobrém zdravotním stavu,
- na vyzvání pečující osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a péče o dítě,
- informovat pečující osobu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a péče,
- oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte,
- oznamovat pečující osobě údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a péče nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.,
- sledovat pokyny a oznámení na nástěnkách, FB nebo e-mailech,
- dodržovat provozní a vnitřní řád.

## **XI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1. Péče o bezpečnost dětí při výchově**

Dětská skupina při výchově a s ní přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Při výchově a péči dětí dodržují pečující osoby pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou pro tuto oblast stanoveny.

Za bezpečnost dětí během pobytu v dětské skupině odpovídají pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte od rodiče nebo jím pověřené osoby, až do doby jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě.

Dojde-li k úrazu dítěte, poskytne pečující osoba první pomoc a podle závažnosti zajistí odborné lékařské vyšetření a ihned kontaktuje zákonné zástupce. Následně sepíše záznam o stavu a provedených opatřeních.

### **2. Péče o zdraví dětí**

Rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí do dětské skupiny dítě zdravé.

Zjistí-li během dne pečující osoba u dítěte příznaky nemoci, zajistí jeho oddělení od ostatních dětí a ihned vyrozumí zákonné zástupce. Rodiče si dítě v co nejkratší době z dětské skupiny vyzvednou a zajistí vyšetření u lékaře.

V celém objektu dětské skupiny platí zákaz kouření.

Do prostor dětské skupiny včetně školní zahrady není povolen vstup se psy. V případě vodícího psa s doklady o této skutečnosti je vstup povolen.





### **3. Aktivity mimo prostory dětské skupiny související s výchovnou činností dětské skupiny**

Aktivity dětské skupiny konané mimo areál dětské skupiny jsou polodenní nebo celodenní.

Všechny děti v dětské skupině jsou pojištěny proti úrazům, které byly způsobeny z nedbalosti pečující osoby nebo provozního zaměstnance RKC Chaloupka, a to v době pobytu dítěte v dětské skupině nebo při organizovaných akcích.

### **4. Informace o provozu dětské skupiny (ve smyslu zák. č. 106/1999)**

Informace o provozu dětské skupiny, vzdělávacím programu, denních aktivitách dětí, návštěvách divadel, výběru financí apod. jsou k dispozici u pečující osoby, vyvěšeny na nástěnce, FB, webových stránkách nebo poslány e-mailem.

### **XII. Podmínky zacházení s majetkem dětské skupiny ze strany dětí**

Po dobu výchovy a péče dítěte v dětské skupině zajišťují pečující osoby dohled nad šetrným zacházením dětí s hračkami, pomůckami např. Montessori pomůckami včetně majetku dětské skupiny.

Dojde-li přesto k rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou zákonní zástupci dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu.

Děti do dětské skupiny mohou děti donést své vlastní hračky, avšak s ohledem na poškození či ztrátu. Pečující osoba nemá možnost se starat o hračky dětí.

Zákonní zástupci dbají na to, aby jejich děti v době po ukončení provozu dětské skupiny nepřelézaly oplocení školní zahrady a neničily její vybavení či nezpůsobovaly nepořádek na celém jejím území.

Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv pracovníkovi RKC Chaloupka.

### **XIII. Poskytování informací rodičům**

Informace jsou poskytovány:

hromadně:

- na informativních schůzkách a akcích
- na nástěnkách v prostorách dětské skupiny
- na e-mailu
- na FB a webových stránkách

individuálně:

- pečujícími osobami ve třídě

Informace o dětech poskytují pečující osoby přímo ve třídě. Jedná – li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne pečující osoba s rodičem termín a čas mimo svou přímou výchovnou činnost.



O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě.  
Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.  
Provozní řád je trvale umístěn v dětské skupině.

**Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. ledna 2020**

V Ostravě dne 1. ledna 2020

---

Mgr. Edita Kozinová  
ředitelka RKC Chaloupka

Rodinné a komunitní centrum  
**CHALOUPKA z.s.**  
Před Lanovkou 937/23, 712 00 Ostrava-Muglínov  
IČ: 266 78 497  
[www.rochaloupka.cz](http://www.rochaloupka.cz)